ZP-O Stalowa Wola
20. 12. 2018
Nr 2014/2018 zał. .....

(9)

UCHWAŁA NR III/14/2018
RADY POWIATU STALOWOWOLSKIEGO

z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Pielęgnacyjno – Opiekuńczemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późń. zm.) oraz art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku *o działalności leczniczej* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.), Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Nadaje się statut Zakładowi Pielęgnacyjno – Opiekuńczemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

2. Statut Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XL/291/2014 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 25 marca 2014 roku w sprawie nadania statutu Zakładowi Pielęgnacyjno – Opiekuńczemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Ryszard Andres

Załącznik do Uchwały Nr III/14/2018
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 12 grudnia 2018 r.

STATUT

Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli

STALOWA WOLA
GRUDZIEŃ 2018 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, zwany dalej „Zakładem" jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym przez Powiat Stalowowolski i nadzorowanym przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
2. Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne.

§ 2

Zakład działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160, 138, 650, 1128, 1375, 1532, 1629, 1669, 1693);
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, 1515, 1532, 1544, 1552, 1669, 1925);
3) uchwały Nr VII/70/99 z dnia 27 sierpnia 1999 roku w sprawie utworzenia Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Stalowej Woli;
4) niniejszego Statutu;
5) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

§ 3

Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, uzyskaną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 4

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Stalowa Wola.
2. Obszarem działania Zakładu jest Powiat Stalowowolski.
3. Swoim działaniem Zakład może obejmować również ludność całego kraju, a także cudzoziemców na podstawie zawartych umów.

§ 5

Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli ma prawo posługiwać się nazwą skróconą „Zakład Pielęgnacyjny w Stalowej Woli".

Rozdział II
Cele, zadania, rodzaj i zakres świadczeń

§ 6

Celem Zakładu jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych o charakterze pielęgnacyjnym, opiekuńczym i rehabilitacyjnym, z uwzględnieniem leczenia farmakologicznego i dietetycznego dla pacjentów nie wymagających leczenia szpitalnego.

§ 7

1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie całodobowej opieki pielęgniarskiej osobom z ograniczoną zdolnością do samoopieki.

2. Do zadań Zakładu należy w szczególności:

   1) udzielanie całodobowych świadczeń pielęgnacyjno – opiekuńczych;

   2) udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na działaniach z zakresu rehabilitacji i usprawniania, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia;

   3) zapewnienie pacjentom, w razie potrzeby, dalszego leczenia w odpowiedniej placówce leczniczej;

   4) zapewnienie niezbędnej pomocy w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych pacjentów;

   5) sprawowaniu wszechstronnej opieki zdrowotnej, psychologicznej i społecznej nad pacjentami znajdującymi się w stanie terminalnym oraz opieki nad rodzinami tych pacjentów;

3. Do zadań Zakładu należy również:

   1) edukacja i promocja zdrowia;

   2) przygotowanie świadczeniobiorcy i jego rodziny (opiekuna) do samoopieki i samopielęgnacji;

   3) prowadzenie działalności dydaktycznej dla personelu;

   4) współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie organizowania praktyk zawodowych;

   5) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i zakładami prowadzącymi podobną działalność.

4. Zakład zapewnia pacjentom:

   1) odpowiednie warunki socjalno-bytowe łącznie z wyżywieniem odpowiednim do stanu zdrowia pacjenta;

   2) opiekę pielęgniarską i konsultacje lekarskie;

   3) rehabilitację w zakresie umożliwiającym usprawnianie ruchowe i jednoczesne zmniejszenie skutków długotrwałego unieruchomienia;

   4) kontynuację leczenia farmakologicznego;

   5) leki i środki opatrunkowe, zgodnie z zaleceniem lekarza;

   6) badania diagnostyczne w zakresie koniecznym do udzielenia świadczeń;

   7) zapewnienie transportu sanitarnego w przypadkach i na warunkach określonych w przepisach prawa;

   8) zaopatrzenie w leki, wyroby medyczne i środki pomocnicze konieczne do wykonania świadczenia gwarantowanego;

9) zaspokajanie podstawowych potrzeb socjalnych, kulturalnych i religijnych.

§ 8

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w ustawach, w przepisach odrębnych lub w umowie cywilnoprawnej.

§ 9

W wykonywaniu zadań Zakład współdziała z:

1) innymi zakładami opieki zdrowotnej;
2) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi;
3) instytucjami wykonującymi zadania z zakresu opieki zdrowotnej;
4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oraz innymi zaangażowanymi w rozwiązywanie problemów ochrony zdrowia podmiotami;
5) oddziałami Wojewódzkimi Narodowego Funduszu Zdrowia;
6) jednostkami samorządowymi.

Rozdział III
Organy Zakładu i struktura organizacyjna

§ 10

Organami Zakładu są:

1) Dyrektor Zakładu;
2) Rada Społeczna.

§ 11

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Powiatu Stalowowolskiego nawiązuje stosunek pracy z Dyrektorem, w trybie określonym w ustawie o działalności leczniczej.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.

§ 12

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor zarządza Zakładem przy pomocy:

1) Głównego Księgowego;
2) Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego;
3) Pielęgniarki Przełożonej.

3. W sprawach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Zakładu, podczas nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni Główny Księgowy, a w przypadku jego nieobecności, osoba upoważniona przez Dyrektora.

4. Oświadczenie woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 13

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie całodobowych świadczeń zdrowotnych o charakterze pielęgnacyjnym, opiekuńczym i rehabilitacyjnym oraz innych zadań statutowych Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Powiatu Stalowowolskiego przekazanym w użytkowanie Zakładu;
3) sporządzanie i przekazywanie w terminie określonym w ustawie Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego raportu o sytuacji ekonomiczno – finansowej Zakładu;
4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 14

1. W skład Zakładu wchodzą następujące komórki organizacyjne:

   1) Zakład/Oddział Pielęgnacyjno-Opiekuńczy;

   2) Dział Fizjoterapii;

   3) Dział Farmacji Szpitalnej;

   4) Dział Administracyjno-Techniczny.

2. Szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne Zakładu określa zaopiniowany przez Radę Społeczną Regulamin Organizacyjny, nadany przez Dyrektora Zakładu.

3. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa Regulamin Organizacyjny.

§ 15

Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym organu, który utworzył Zakład oraz jest organem doradczym Dyrektora.

§ 16

1. Rada Społeczna składa się z 7 osób, powołanych przez Radę Powiatu Stalowowolskiego, w skład której wchodzą:

   1) Przewodniczący – Przewodniczący Zarządu Powiatu Stalowowolskiego lub osoba przez niego wyznaczona;

   2) Członek – przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;

3) Członkowie – przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu Stalowowolskiego w liczbie 5 osób.

2. Odwołanie członka Rady następuje w trybie powołania.

3. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa tyle ile kadencja Rady Powiatu Stalowowolskiego, z zastrzeżeniem, że po jej upływie, Rada Społeczna działa do czasu powołania składu osobowego kolejnej kadencji.

5. W ciągu kadencji dokonuje się zmiany składu osobowego Rady Społecznej, w przypadku:

   1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;

   2) odwołania członka Rady przez podmiot delegujący daną osobę do składu Rady Społecznej;

   3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;

   4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.

6. Członkostwo w Radzie wygasa:

   1) z upływem kadencji;

   2) w razie rezygnacji członka Rady;

   3) w razie śmierci członka Rady.

§ 17

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych, działających w Zakładzie.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

   1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;

   2) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;

   3) przyznawania Dyrektorowi nagród;

   4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem.

2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

   1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
   2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
   3) kredytów bankowych lub dotacji;

4) podziału zysku;

5) regulaminu organizacyjnego.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

§ 19

Tryb pracy Rady Społecznej i podejmowania uchwał oraz sposób zwoływania jej posiedzeń określa Regulamin Rady Społecznej, uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu Stalowowolskiego.

§ 20

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 21

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.

2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi podmiot leczniczy nie będący przedsiębiorcą przepisami prawa.

§ 22

Zakład może uzyskiwać środki finansowe

1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej;

2) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;

3) z opłat pacjentów za wyżywienie i koszty hotelowe, przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo – leczniczych i pielęgnacyjno – opiekuńczych;

4) z umów cywilno-prawnych zawieranych z pacjentami na korzystanie z dodatkowych świadczeń;

5) z wynajmu pomieszczeń będących własnością Zakładu oraz świadczonych usług;

6) z odsetek od lokat.

§ 23

Zakład może otrzymywać środki publiczne z przeznaczeniem na:

1) realizację zadań w zakresie programów polityki zdrowotnej, programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;

2) remonty;

3) inne niż określone w ust. 1 pkt 1, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu, medycznego;

4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

5) realizację programów wieloletnich;

6) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;

7) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach;

8) na pokrycie straty netto.

§ 24

Wartość majątku Zakładu określają:

1) fundusz założycielski;

2) fundusz Zakładu.

§ 25

1. Zakład gospodaruje samodzielnie posiadanym mieniem.

2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Powiatu Stalowowolskiego.

§ 26

1. O podziale zysku Zakładu decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

2. Stratę netto Zakład pokrywa we własnym zakresie.

3. Powiat Stalowowolski pokrywa stratę netto Zakładu na zasadach określonych w ustawie.

§ 27

Zarząd Powiatu Stalowowolskiego dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej Zakładu na podstawie raportu Dyrektora, o którym mowa w § 13 pkt.3.

§ 28

1. Likwidacja Zakładu następuje w drodze uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego.
2. Mienie, zobowiązania i należności po likwidacji Zakładu stają się mieniem, zobowiązaniami i należnościami Powiatu Stalowowolskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 29

Wszelkie zmiany w Statucie uchwala Rada Powiatu Stalowowolskiego. Dyrektor Zakładu może wnioskować o ich dokonanie.

§ 30

W sprawach nieunormowanych w Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz innych aktów regulujących funkcjonowanie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 31

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu przestaje obowiązywać Statut Zakładu Pielęgnacyjno - Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Stalowej Woli nadany Uchwałą Nr XL/291/2014 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 25 marca 2014 roku z późń. zm.