



ZAKŁAD PIELEGNACYJNO-OPIEKUŃCZY SPZOZ w STALOWEJ WOLI

Zatrudni Salowego/Salową

Od kandydatów w zawodzie Salowego/Salowej oczekujemy:

1. **Wykształcenie zasadnicze zawodowe (świadectwo ukończenia szkoły) lub podstawowe**, aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych,

ponadto kandydat powinien być:

2. komunikatywny i posiadać umiejętność pracy w zespole,
3. empatyczny,
4. o wysokiej kulturze osobistej,
5. sumienny.

Oferujemy:

- **umowa o pracę na zastępstwo,**
- **wynagrodzenie zgodne z ustawą z dnia 26 maja 2022 r. o zmianie ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1352),**
- **pracę w zgranym i profesjonalnym zespole.**

Oferty z dopiskiem „Salowy/Salowa”, zawierające list motywacyjny, CV oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, a także podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy prosimy kierować na adres:

**Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy SPZOZ,
ul. J. Dąbrowskiego 5, 37-464 Stalowa Wola 6.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (0-15) 844-86-17.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych jest dostępna do wglądu w Dziale Kadr w siedzibie Zakładu.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
--

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest *Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy SPZOZ w Stalowej Woli* z siedzibą w Stalowej Woli, *ul. J. Dąbrowskiego 5*, reprezentowany przez Dyrektora.

2) **Inspektorem Ochrony Danych** jest *Pani Magdalena Soltys-Kurek*, dane kontaktowe: tel. 15 643 36 35, e-mail: *abi@stalowowolski.pl*.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody także przyszłych rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez *okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji**.

5) Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych,

b) sprostowania swoich danych osobowych,

c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych tel. 22 531 03 00,

d) w przypadkach wymienionych w przepisach prawa do ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia,

e) w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody – do wycofania zgody.

6) Odbiorcami danych osobowych będą osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

7) Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. W pozostałych przypadkach dane mogą być zbierane na podstawie wyrażonej przez kandydata zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis kandydata do pracy

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
dotycząca procedury zgłoszeń wewnętrznych**

W związku z procesem rekrutacyjnym/przystąpieniem do negocjacji w celu zawarcia umowy informujemy, że w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ w Stalowej Woli obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, która została opracowana w celu zapewnienia transparentności oraz zgodności z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928).

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom do pracy zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, naruszeń prawa, a także innych nieetycznych lub niewłaściwych zachowań, które mogą mieć miejsce w związku z działalnością Zakładu. Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pani/Pan informacje o jakichkolwiek naruszeniach prawa lub innych nieprawidłowościach, prosimy o skorzystanie z dedykowanych kanałów zgłoszeniowych opisanych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Zgłoszenia można dokonać, korzystając z poniższych kanałów zgłoszeniowych:

1. Adres e-mail: zgloszenia@zpo.stalowowolski.pl
2. Adres kontaktowy: Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy SPZOZ w Stalowej Woli, ul. J. Dąbrowskiego 5, 37-464 Stalowa Wola. „Komisja do spraw zgłoszeń wewnętrznych z **dopiskiem** „Do rąk własnych. Nie otwierać”

Pełny tekst procedury zgłoszeń wewnętrznych jest dostępny do wglądu w Dziale Kadr w siedzibie Zakładu.

Gwarantujemy, że wszelkie zgłoszenia będą traktowane z najwyższą poufnością, a osoby dokonujące zgłoszeń będą chronione przed negatywnymi konsekwencjami w związku z dokonaniem zgłoszenia. Zapewniamy pełną ochronę praw osób zgłaszających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dziękujemy za Państwa współpracę i zaangażowanie w proces rekrutacyjny w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ w Stalowej Woli.