Stalowa Wola, 26.10.2026 r.

# ZAKŁAD PIELĘGNACYJNO-OPIEKUŃCZY SPZOZ w STALOWEJ WOLI

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO PRZEŁOŻONEJ/PRZEŁOŻONEGO PIELĘGNIAREK W ZAKŁADZIE PIELĘGNACYJNO-OPIEKUŃCZYM SPZOZ W STALOWEJ WOLI

**I PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430),
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 r., poz. 1515 z późn. zm.).

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:
   **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Jarosława Dąbrowskiego 5, 37-464 Stalowa Wola**.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:
   Materiały zawierające informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego SPZOZ w Stalowej Woli udostępniane są na stronie internetowej lub w siedzibie podmiotu leczniczego.

3. Stanowisko objęte konkursem:
   **Przełożonej/Przełożonego Pielęgniarek w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ w Stalowej Woli**.

4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:
   Kandydaci na powyższe stanowisko powinni spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 r., poz. 1515 z późn. zm.). Mile widziane są dodatkowe kwalifikacje w zakresie zarządzania zakładami opieki zdrowotnej.

5. Dokumenty wymagane od kandydata:
   Oferty wraz z dokumentami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) należy złożyć w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
   W przypadku złożenia kopii dokumentów, powinny one zostać poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.
   Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
   Dokumenty muszą być złożone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
   Dokumentacja powinna zawierać klauzule RODO, tj. oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem, oraz poświadczenie zapoznania się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. Miejsce oraz termin składania wymaganych dokumentów:
   Wymagane dokumenty należy składać w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia, pod adresem: **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Jarosława Dąbrowskiego 5, 37-464 Stalowa Wola** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
   Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści:
   „Konkurs na stanowisko **Przełożonej/Przełożonego Pielęgniarek w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ w Stalowej Woli**".

7. Ogłoszenie o konkursie będzie zamieszczone na:
   - tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,
   - na stronie internetowej Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego ZPO – zpo.stalowowolski.pl.

8. Miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:
   Rozstrzygnięcie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 60 dni od upływu terminu składania wymaganych dokumentów w siedzibie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Rzeszowie, ul. Rymanowska 3.

Stalowa Wola, 26.10.2026 r.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest *Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy SPZOZ w Stalowej Woli* z siedzibą w Stalowej Woli, *ul. J. Dąbrowskiego 5*, reprezentowany przez Dyrektora.

2) **Inspektorem Ochrony Danych** jest Pani *Magdalena Sołtys-Kurek*, dane kontaktowe: tel. 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody także przyszłych rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.156 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430),

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez *okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji*.*

5) Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych,

b) sprostowania swoich danych osobowych,

c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

d) w przypadkach wymienionych w przepisach prawa do ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia,

e) w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody – do wycofania zgody.

6) Odbiorcami danych osobowych będą osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

7) Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. W pozostałych przypadkach dane mogą być zbierane na podstawie wyrażonej przez kandydata zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

* niepotrzebne skreślić

……

*data i podpis kandydata do pracy*

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

Ja, niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem.

.....

*data i podpis kandydata do pracy*

Stalowa Wola, 26.10.2026 r.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca procedury zgłoszeń wewnętrznych**

W związku z procesem rekrutacyjnym/przystąpieniem do negocjacji w celu zawarcia umowy informujemy, że w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ w Stalowej Woli obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, która została opracowana w celu zapewnienia transparentności oraz zgodności z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928).

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom do pracy zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, naruszeń prawa, a także innych nieetycznych lub niewłaściwych zachowań, które mogą mieć miejsce w związku z działalnością Zakładu. Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pani/Pan informacje o jakichkolwiek naruszeniach prawa lub innych nieprawidłowościach, prosimy o skorzystanie z dedykowanych kanałów zgłoszeniowych opisanych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Zgłoszenia można dokonać, korzystając z poniższych kanałów zgłoszeniowych:
1. Adres e-mail: zgloszenia@zpo.stalowowolski.pl
2. Adres kontaktowy: Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy SPZOZ w Stalowej Woli, ul. J. Dąbrowskiego 5, 37-464 Stalowa Wola. „*Komisja do spraw zgłoszeń wewnętrznych*" z **dopiskiem** „*Do rąk własnych*. *Nie otwierać*",

Pełny tekst procedury zgłoszeń wewnętrznych jest dostępny do wglądu w Dziale Kadr w siedzibie Zakładu.

Gwarantujemy, że wszelkie zgłoszenia będą traktowane z najwyższą poufnością, a osoby dokonujące zgłoszeń będą chronione przed negatywnymi konsekwencjami w związku z dokonaniem zgłoszenia. Zapewniamy pełną ochronę praw osób zgłaszających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dziękujemy za Państwa współpracę i zaangażowanie w proces rekrutacyjny w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ w Stalowej Woli.